

YETKİSİ ASKIYA ALINAN VEYA KALDIRILAN YETKİLENDİRİLMİŞ BELGELENDİRME KURULUŞLARININ GERÇEKLEŞTİRMESİ GEREKEN İŞLEMLERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından yetkisinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına karar verilen yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştirilmesi gereken iş ve işlemler ile sınav ve belgelendirme süreçlerindeki kayıtlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 247 nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi ile 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğininin 31 ve 32 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar’ da geçen;

- a) Aday: Ulusal yeterliliklere göre belgelendirilmek üzere başvuru yapan ve yeterliliğe giriş şartlarını taşıyan kişiyi,
- b) Birim başarı belgesi: Bireylerin başarılı oldukları yeterlilik birimlerini gösteren, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgeyi,
- c) Kayıt: Kuruluşların sınav ve belgelendirme süreçlerinde tutmakla yükümlü oldukları ve işbu Usul ve Esasların 8 inci maddesinde belirtilmiş tüm bilgi ve belgeleri,
- ç) Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumunu (MYK),
- d) Kurum Başkanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanını,
- e) Kuruluş: Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,
- f) Yetkinin askıya alınması: Kurum tarafından Kuruluşun yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin tamamında veya bir kısmında sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunma yetkisinin geçici süreyle durdurulmasını,
- g) Yetkinin kaldırılması: Kurum tarafından Kuruluşun yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin tamamında veya bir kısmında sınav ve belgelendirme faaliyetinde bulunma yetkisinin kaldırılmasını,
- ğ) Yönetim Kurulu: Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunu ifade eder.

Yetkinin Askıya Alınması

Yetkisi askıya alınan kuruluşun görev ve sorumlulukları

MADDE 4 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin askıya alınmasına karar verilmesi halinde Kuruluş;

a) Askı süresince askı kararına konu ulusal yeterliklerde tanıtım, başvuru kabulü, sınavlar dâhil bütün faaliyetleri durdurur ve askıya ilişkin kararı Kurum web portalında Kuruluşa ait olduğu belirtilen internet sitesinin ana sayfasında ilan eder. Bu ilan askı kararının Kuruluşa tebliğ edildiği tarihten başlayarak askı süresince, Kurum tarafından belirlenen format ve boyutta yayımlanır.

b) Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 30 gün içerisinde askı kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar.

c) Kayıtların gizliliğini ve güvenliğini sağlar.

ç) Askı süresi içinde gözetim ve belge yenileme işlemleri yapılması gereken adayları tespit ederek bunlara ilişkin kayıtları Yönetim Kurulu kararının tebliğinden itibaren 60 gün içerisinde elektronik ortamda Kuruma iletir.

Askı durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin askıya alınmasına karar verilmesi halinde Kurum Kuruluş tarafından iletilen kayıtların gizliliğini ve güvenliğini güvence altına alır.

(2) Kuruludan belge almış ve belgelerinin geçerlilik süresi devam eden kişilerin kayıtları yetkilendirme tarihi ve sınav kapasitesi göz önünde bulundurularak askıya konu yeterlilik(ler)de yetkili diğer Kuruluşlara iletilir. Söz konusu kişilerin sınavsız belge yenileme, gözetim, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemleri, sınav kayıtlarının devredildiği Kuruluş(lar) tarafından gerçekleştirilir.

(3) İlgili ulusal yeterlilik(ler)de yetkilendirilmiş başka bir Kuruluş olmaması ve/veya sınav kayıtlarına ulaşamayan kişiler bulunması durumunda bu kişilerin belgelerinin geçerliliği gözetim şartı aranmaksızın geçerlilik süresi boyunca devam eder. Bu kişilerin sınavsız belge yenileme, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemlerinde izlenecek yol, ilgili standartlara ve akreditasyon kurallarına uygun olacak şekilde Kurum tarafından belirlenir.

Yetkinin Kaldırılması

Yetkisi kaldırılan kuruluşun görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde Kuruluş;

a) Yetkinin kaldırılması kararının alındığı gün itibariyle tanıtım, başvuru kabulü, sınavlar dâhil bütün faaliyetleri durdurur ve yetkinin kaldırılmasına ilişkin kararı Kurum web portalında Kuruluşa ait olduğu belirtilen internet sitesinin ana sayfasında ilan eder. Bu ilan yetkinin kaldırılması kararının Kuruluşa tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 ay süreyle, Kurum tarafından belirlenen format ve boyutta yayımlanır.

b) Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 30 gün içerisinde askı kararından önce belgelendirme kararı alınmış adaylar ile ilgili tüm işlemleri (belge talebi, teşvik, hibe vb.) tamamlar.

c) Kayıtların gizliliğini ve güvenliğini sağlar.

ç) Kayıtları Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 60 gün içerisinde elektronik ortamda Kuruma iletir.

d) Yönetim Kurulu kararının tebliği tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde MYK yetki belgesi ve yetkilendirme kapsam belgesinin asılları ile elinde bulunan hologramları Kuruma iletir.

Yetkinin kaldırılması durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Yönetim Kurulu tarafından Kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde Kurum Kuruluş tarafından iletilen kayıtların gizliliğini ve güvenliğini güvence altına alır.

(2) Kuruludan belge almış ve belgelerinin geçerlilik süresi devam eden kişilerin kayıtları yetkilendirme tarihi ve sınav kapasitesi göz önünde bulundurularak yetki kaldırmaya konu yeterlilik(ler)de yetkili diğer Kuruluşlara iletilir. Söz konusu kişilerin sınavsız belge yenileme, gözetim, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemleri, sınav kayıtlarının devredildiği Kuruluş(lar) tarafından gerçekleştirilir.

(3) İlgili ulusal yeterlilik(ler)de başka Kuruluş olmaması ve/veya sınav kayıtlarına ulaşılamayan kişiler olması durumunda bu kişilerin belgelerinin geçerliliği gözetim şartı aranmaksızın geçerlilik süresi boyunca devam eder. Bu kişilerin sınavsız belge yenileme, yeniden basım, kişisel bilgi güncelleme, vb. işlemlerinde izlenecek yol ilgili standartlara ve akreditasyon kurallarına uygun olacak şekilde Kurum tarafından belirlenir.

(4) Kuruluşun işbu Usul ve Esaslar'da düzenlenen yükümlülüklerinin tamamını yerine getirmesinden itibaren 90 gün içerisinde kapatma işlemleri tamamlanarak Kuruluşa ait teminat/teminat mektubu iade edilir. İtiraz halinde bu süre 90 güne kadar uzatılabilir.

Kayıtlara İlişkin Hükümler

Kayıtların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşbu usul ve esas gereğince Kuruluş tarafından sınav ve belgelendirme faaliyetlerine ilişkin kayıtlardan Kuruma iletilmesi gerekli olanlar;

- a) Aday başvuru formları,
- b) Sınav katılımcı listeleri,
- c) Sınav ve belge ücretlerine dair dekont, makbuz, fatura, teminat mektubu, vb. kayıtlar,
- ç) Teşvik, hibe, vb. mali desteklerden yararlanmış adaylara ait imzalı talep formları,
- d) Sınavlara ilişkin görüntülü kayıtlar,
- e) Değerlendiriciler tarafından doldurulan ve imzalanan kontrol listeleri, tutanaklar, raporlar ve formlar,
- f) Belgelendirme kararına ilişkin imzalı dokümanlar,
- g) Bireyler tarafından imzalanan belge ve marka kullanım sözleşmeleri,
- ğ) (Varsa) Birim başarı belgesi düzenlenen adaylara ilişkin liste,
- h) Belge gözetim ve belge yenileme süreçlerine ilişkin kayıt ve dokümanlar,
- ı) Kurum tarafından gerekli görülen diğer kayıt ve dokümanlardır.

Kayıtların sınıflandırılması

MADDE 9 – (1) Sınav kayıtları, ulusal yeterlilik bazlı olacak şekilde elektronik ortamda sınıflandırılır.

(2) Kayıtlar sınıflandırılırken ulusal yeterlilik kodu, adı ve revizyon numarası, sınav tarihi, sınav yeri ve varsa sınav ID'si belirtilir.

(3) Kayıtlar belge, aday ve sınav bazlı arama yapılmaya uygun şekilde tasnif edilir.

Kayıtların kuruluşlara iletilmesi ve devir alan kuruluşların görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Kurum, kayıtların kendisine iletiildiği tarihten itibaren 15 gün içinde ilgili kayıtların hangi Kuruluş(lar)a teslim edileceğini tespit eder ve durumu kayıtların teslim edileceği Kuruluş(lar)a bildirir.

(2) Kayıtların teslim edileceği Kuruluş(lar) ilgili yazının tebliğinden itibaren 7 gün içinde gerekçeleri ile birlikte Kuruma itiraz edebilir.

(3) İtirazlar Kurum tarafından 15 gün içinde incelenerek karara bağlanır.

(4) Kayıtları devir alan Kuruluş devir esnasında ve sonrasında kayıtların gizliliğini ve güvenliğini sağlar.

(5) Kayıtları devir alan Kuruluş belgelerin geçerliliği hususunda ön değerlendirme yapar.

İdari ve Mali Hükümler

Mali hükümler

MADDE 11 – (1) Kuruluş kendisine başvuruda bulunarak sınav ücretini ödemiş ancak sınav haklarını kullanmamış ya da tüm sınav haklarını kullandığı halde yetkinin askıya alınması veya kaldırılması nedeniyle hakkında belgelendirme kararı verilememiş adayların sınav ücretlerini yetkinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına ilişkin Yönetim Kurulu kararı tarihinden itibaren 30 gün içinde ilgili adaya iade eder.

(2) Yetkisi askıya alınan veya kaldırılan Kuruluş, işbu Usul ve Esaslarda belirlenen süreler içinde tamamlanmayan işlemler nedeniyle Kurumun, bireylerin ve üçüncü kişilerin uğrayacağı zararları karşılar.

(3) İşbu Usul ve Esaslara göre Kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi gereken işlemlerin süresi içinde tamamlanmaması halinde Kuruluşa ait teminat/teminat mektubu Kurum tarafından irat kaydedilir.

Askı veya yetkinin kaldırılması kararının duyurulması

MADDE 12 – (1) Kuruluşların yetkisinin askıya alınması veya kaldırılması halinde durum Kurum internet sitesinde duyurulur. Askıya ilişkin duyuru askı süresince, yetkinin kaldırılmasına ilişkin duyuru 1 yıl boyunca devam eder.

Kuruluştaki görev alan kişilerin durumu

MADDE 13 - (1) Yetkisi kaldırılan kuruluşlarda değerlendirici, gözetmen, karar verici, kalite yönetim temsilcisi, belgelendirme müdürü, vb. görevlerde bulunmuş olan kişilerin başka bir Kuruluştaki herhangi bir görev alması Kurumun iznine tabidir.

Yetkisi kaldırılmış kuruluşların başvuruları

MADDE 14 – (1) Yetkisi kaldırılmış kuruluşların yetkinin kaldırıldığı tarih itibarıyla iki yıl boyunca Kuruma yapacakları başvurular alınmaz. Söz konusu süre geçtikten sonra kuruluşlar Kuruma başvurabilirler ancak yetki kapsamındaki tüm ulusal yeterliliklerde yetkisi kaldırılmış kuruluşların aynı isimle yapacağı başvurular kabul edilmez.

Yönetim Kurulu kararının iptali

MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulu tarafından verilen yetkinin askıya alınması veya kaldırılması kararının yargı organları tarafından iptal edilmesi halinde, kesinleşen yargı kararının Kuruma tebliğinden itibaren 60 gün içerisinde kayıtlar ilgili Kuruluşa iade edilir.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Yönetim Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve Kurum Başkanı tarafından yürütülür.